

E/F Enghavehus

Renovering af hovedtrapper

Byggesagsbeskrivelse
Maj 2011

Indholdsfortegnelse

1. Orientering.....	4
1.1 Generelt.....	4
1.2 Byggesagen.....	4
1.2.1 Generelt.....	4
1.2.2 Entrepriser/arbejder.....	4
1.2.3 Bygherreleverancer.....	4
1.3 Projektorganisation.....	4
1.4 Projekt materialet.....	5
1.4.1 Beskrivelser.....	5
1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller.....	5
1.4.3 Udbudstidsplan.....	5
1.4.4 Tilbudsliste.....	5
2. Referencer.....	6
2.1 Generelt.....	6
2.2 Bekendtgørelser.....	6
3. AB 92.....	7
4. Byggeplads.....	8
4.1 Generelt.....	8
4.2 Bestemmelser.....	8
4.2.1 Generelt.....	8
4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger.....	8
4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser.....	8
4.2.4 Håndtering af materialer og produkter.....	8
4.6 Byggepladsens indretning.....	8
4.6.1 Byggepladstegning.....	8
4.6.1 Brandslukningsmateriel.....	8
4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning.....	8
4.6.6 Skiltning.....	8
4.6.7 Førstehjælpskasse.....	8
4.6.8 Brandslukningsmateriel.....	9
4.7 Byggepladsens færdselsarealer.....	9
4.7.1 Parkering.....	9
4.7.6 Belysning af færdselsarealer.....	9
4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer.....	9
4.8 Skurby og oplagsplads.....	9
4.8.1 Skurforhold.....	9
4.8.2 Oplagsplads.....	9
4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainere.....	9
4.8.6 Vejrligsforanstaltninger.....	9
4.9 Arbejdsområder.....	10
4.9.1 Afdækning i arbejdsområder.....	10
4.9.3 Belysning i arbejdsområder.....	10
4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder.....	10
4.10 Tekniske hjælpemidler.....	10
4.10.3 Stillads og arbejdsplatform.....	10
4.11 Forsyning til byggeplads.....	10

4.11.1 Vand og afløb.....	10
4.11.2 El.....	10
5. Sikkerhed og sundhed.....	11
5.1 Generelt.....	11
5.1.1 Organisation.....	11
5.1.2 Byggepladskoordinerings.....	11
5.1.3 Sikkerhedsmøder.....	11
5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed.....	11
5.3 Arbejdsmiljø.....	11
5.3.1 Generelt.....	11
5.3.2 Begrænsning af støj- og vibrationsgener.....	11
5.3.4 Begrænsning af støvgener.....	11
5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder.....	11
7. Kvalitetsstyring.....	12
7.1 Generelt.....	12
7.3 Byggemøder.....	12
7.4 Kvalitetsplan.....	12
7.5 Projektgennemgangsmøde.....	12
7.6 Opstartsmøder for arbejder.....	12
7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation.....	12
7.7.4 Kontrol dokumentation.....	12
7.7.5 D&V-dokumentation.....	12
8. Tidsstyring.....	13
8.1 Generelt.....	13
8.2 Tidsplan.....	13
.....	13

Byggesagsbeskrivelse	Dato	:	29-05-2011
1. Orientering	Rev.dato:		
	Side	:	4/13

1. Orientering

1.1 Generelt

bips B2.010, Basisbeskrivelse - byggesag/september 2008 er sammen med denne projektspecifikke byggesagsbeskrivelse gældende for byggesagen.

1.2 Byggesagen

1.2.1 Generelt

Byggesagen "Renovering af hovedtrapper" skal udføres i beboelsesejendommen:

Matr. nr. 267 Kongens Enghavhave, København

- Wagnersvej 10
- Schubertsvej 1-7

Matr. nr. 268 Kongens Enghave, København

- Schubertsvej 9-13
- Mozartsvej 11

Arbejdet omfatter i hovedtræk renovering af 9 stk. hovedtrapper fra indgang i tærrenniveau til og med repos på 3 sal.

Ejendommen skal kunne holdes i almindelig drift under arbejderne.

1.2.2 Entrepriser/arbejder

Byggesagen omfatter følgende entrepriser:

- 01 Gulventreprise
- 02 Malerentreprise

1.2.3 Bygherreleverancer

Der er ingen bygherreleverancer i projektet.

1.3 Projektorganisation

Bygherre: E/F Enghavehus
E-mail: bestyrelsen@enghavehus.dk

Projekterende: E/F Enghavehus
Timmi Thinesen
Schubertsevej 13, 1. th
2450 København SV.
Telefon: 27875576
E-mail: tt@enghavehus.dk

Sikkerhedskoordinator: E/F Enghavehus

Rollen som sikkerhedskoordinator vil i udførelsesfasen evt. blive overdraget til en udførende entreprenør.

Tilsyn: E/F Enghavehus
Flemming Sørensen
Schubertsvej 9 st. tv.
2450 København SV.
Telefon 40228568, E-mail: fs@enghavehus.dk
og Timmi Thinesen

Byggesagsbeskrivelse	Dato	:	29-05-2011
1. Orientering	Rev.dato:		
	Side	:	5/13

1.4 Projektmateriale

Ud over udbudsbrev af 29-05-2011, indeholder udbudsmaterialet nedenstående dokumenter.

1.4.1 Beskrivelser

- bips B2.010, Basisbeskrivelse – byggesag/september 2008
- bips B2.345, Basisbeskrivelse – gulve/marts 2009
- bips B216, Basisbeskrivelse – maling/december 2003

- Projektspecifik byggesagsbeskrivelse af 29-05-2011 (denne beskrivelse)
- Projektspecifik arbejdsbeskrivelse for maling af 29-05-2011
- Projektspecifik arbejdsbeskrivelse for gulve af 29-05-2011

1.4.2 Tegninger/bygningsmodeller

Udbudsmaterialet indeholder kopier af følgende bygningstegninger:

- Plantegning kælder og stue
- Plantegning etage og loft
- Facadeopstalt og snit

1.4.3 Udbudstidsplan

Udbudsmaterialet indeholder udbudstidsplan af 29-05-2011

1.4.4 Tilbudsliste

Udbudsmaterialet indeholder følgende tilbudsliste

- Tilbudsliste gulventreprise af 29-05-2011
- Tilbudsliste malerentreprise af 29-05-2011

Byggesagsbeskrivelse	Dato	:	29-05-2011
2. Referencer	Rev.dato:		
	Side	:	6/13

2. Referencer

2.1 Generelt

Ad stk. 1. Som supplement til referencerne i basisbeskrivelsen er nedennævnte udvalgte referencer/ændringer ligeledes gældende.

2.2 Bekendtgørelser

Ad stk. 3. med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 1423 af 27. december 2008 om ændring af bekendtgørelse om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder

Bekendtgørelse nr. 53 af 20. januar 2009 om ændring af bekendtgørelse om indretning af byggepladser og lignende arbejdssteder.

Ad stk. 4. med senere ændringer:

Bekendtgørelse nr. 423 af 23. april 2010 om ændring af bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejder i perioden 1. november til 31. marts.

Byggesagsbeskrivelse
3. AB 92

Dato : 29-05-2011
Rev.dato:
Side : 7/13

3. AB 92

AB 92 er gældende for entreprisen med de herunder nævnte tilføjelser:

Ændringer i arbejdet

§ 14.

Ydelser og arbejder ud over det der er aftalt iht. hovedordren (ekstraarbejder) må først igangsættes når der er truffet en skriftelig aftale med bygherre om dette.

4. Byggeplads

4.1 Generelt

Det formodes ikke at der vil bliver flere end 10 personer beskæftiget med projektet samtidig.

4.2 Bestemmelser

4.2.1 Generelt

Hovedtrapperne skal under projektet generelt kunne anvendes som adgangsveje for beboerne fra og til deres lejligheder hele døgnet.

Det vil, efter aftale, være muligt i korte perioder på én til to dage at afspærre hovedtrappen helt, ved at beboerne benytter bagtrappen i stedet.

Da beboere på 3. sal ikke har adgang til bagtrappen, men kun til nabo hovedtrappen via loftgang, vil det kun være muligt at afspærre hver anden hovedtrappe ad gangen.

4.2.2 Myndighedsforskrifter og vejledninger

Aktuelle gældende love, myndighedsforskrifter og vejledninger skal overholdes.

4.2.3 Myndighedstilladelser og anmeldelser

Byggepladsen forventes ikke at blive anmeldt, da der ikke forventes at bliver flere end 10 personer beskæftiget med projektet samtidig.

4.2.4 Håndtering af materialer og produkter

4.6 Byggepladsens indretning

4.6.1 Byggepladstegning

Byggepladsforhold ses på plantegninger over kælder og stue samt over etage og loft, hvor følgende er markeret:

GUL: Arbejdsområder (hovedtrapper)

BLÅ: Toilet i kælderen samt udendørsvandhane

RØD: Frokoststue m. køkken, oplagsplads mv.

4.6.1 Brandslukningsmateriel

Den enkelte entreprenør skal sørge for nødvendigt brandslukningsudstyr for egne arbejder.

4.6.2 Byggepladsens afgrænsning, indhegning og afskærmning

Ejendommens gård der normalt aflåst med port. Der er adgang til gården via port med lås. Entreprenørene vil få udleveret nøgle til porten.

Det forventes udover dette generelt ikke at afgrænse eller afskærme byggepladsen yderligere, da ejendommen skal holdes i drift under arbejdet.

Efter behov og aftale kan den enkelte entreprenør afskærme arbejdsområde mv.

4.6.6 Skiltning

Byggepladsen vil generelt ikke blive skiltet. Beboerne vil løbende blive holdt orienteret via opslag i opgangene mv.

Al nødvendig skiltning og varsling for egne arbejder skal udføres af entreprenøren og være indeholdt i entreprisen.

4.6.7 Førstehjælpkasse

Der forefindes førstehjælpkasse i "frokoststuen" på ejendommen.

Byggesagsbeskrivelse
4. Byggeplads

Dato : 29-05-2011
Rev.dato:
Side : 9/13

4.6.8 Brandslukningsmateriel

Der forefindes generelt ikke brandslukningsmateriel på ejendommens fællesarealer. Entreprenøren skal selv tage nødvendige foranstaltninger samt medbringe nødvendig brandslukningsmateriel ved brandfarligt arbejde.

4.7 Byggepladsens færdselsarealer

4.7.1 Parkering

Parkering kan ske på de almindelige offentlige parkeringspladser rundt om ejendommen.

For af- og pålæsning af materialer vil der på Wagnersvej og Schubertsvej normalt være mulighed for at holde i kortere perioder ud for hver trappeopgang, da trafikken her er begrænset.

4.7.6 Belysning af færdselsarealer

Eksisterende orienteringslys på ejendommen samt i trappeopgange forventes at være tilstrækkelig.

4.7.8 Oprydning og renhold af færdselsarealer

Den enkelte entreprenør sørger dagligt selv for oprydning, rengøring og bortskaffelse af eget affald da trapper, indgangapartier mv. skal holdes rene for drift under byggeperioden.

4.8 Skurby og oplagsplads

4.8.1 Skurforhold

Bygherre stiller fælles toilet og opholdsrum med køkken til rådighed under hele byggeperioden (Se tegning over kælder og stueetage).

Entreprenøren sørger selv for oprydning og rengøring af ovennævnte toilet, køkken og opholdsrum samt bortskaffelse af affald i byggeperioden.

Entreprenøren leverer, opstiller, vedligeholder og fjerner selv evt. øvrige nødvendige velfærdsskure til eget brug.

Placering skal ske efter aftale med bygherre.

4.8.2 Oplagsplads

Bygherre stiller aflåste rum for opbevaring af materialer til rådighed i kælderen mod gården efter nærmere aftale (markeret på plantegning over kælder).

Trappeopgange må ikke anvendes som oplagsplads for materialer ud over hvad der skal anvendes til den aktuelle dags arbejde.

4.8.4 Affaldshåndtering og affaldscontainer

Bygherrens almindelige affaldscontainere må ikke anvendes til byggeaffald fra arbejderne.

Den enkelte entreprenør sørger dagligt for bortskaffelse af eget byggeaffald.

Alle udgifter til bortskaffelse af affald herunder miljø- og affaldsafgifter – skal være indeholdt i entreprisen.

4.8.6 Vejrligsforanstaltninger

Evt. snerydning og saltning af fortov foretages af bygherre.

Byggesagsbeskrivelse
4. Byggeplads

Dato : 29-05-2011
Rev.dato:
Side : 10/13

4.9 Arbejdsområder

4.9.1 Afdækning i arbejdsområder

Al nødvendig afdækning af øvrige bygningsdele - for at undgå beskadigelse af disse - skal være indeholdt i den enkelte entreprise.

Al nødvendig afdækning af gulv og trappe for beboer færdsel under byggeperioden skal være indeholdt i entreprisen.

4.9.3 Belysning i arbejdsområder

I arbejdsområder leverer, opsætter, vedligeholder og fjerner den enkelte entreprenøren selv nødvendig arbejdsbelysning.

4.9.5 Oprydning og renhold i arbejdsområder

Entreprenøren sørger dagligt selv for oprydning, rengøring og bortskaffelse af eget affald da trapperne skal holdes i drift under byggeperioden.

Ved daglig oprydning og rengøring forstås fjernelse af al affald samt rengjort som efter fejning.

4.10 Tekniske hjælpemidler

4.10.3 Stillads og arbejdsplatform

Den enkelte entreprenør opstiller, ombygger, vedligeholder og fjerner selv stillads til eget brug. Stilladser skal være godkendte og egnet til det aktuelle formål.

4.11 Forsyning til byggeplads

4.11.1 Vand og afløb

Der vil være adgang til vand på gårdsiden af bygningen, se plantegning kælder. Evt. nødvendige interiminstallationer for vand og afløb til entreprisens udførelse, skurvogne eller lign. etableres, vedligeholdes og fjernes af entreprenøren.

Bygherre dækker afgifter til Københavns Energi for vand og afløb.

4.11.2 EI

Bygherre etablerer, vedligeholder og fjerner elforsyning til byggebrug. Der vil blive etableret 230V udtag ved top eller bund af hver trappeopgang.

Den enkelte entreprenør trækker selv nødvendig forsyning derfra.

Bygherre dækker udgifter for elforbrug.

Byggesagsbeskrivelse
5. Sikkerhed og sundhed

Dato : 29-05-2011
Rev.dato :
Side : 11/13

5. Sikkerhed og sundhed

5.1 Generelt

5.1.1 Organisation

Bygherren vil inden arbejdet igangsættes udpege en sikkerhedskordinator for projektet.

5.1.2 Byggepladskoordinerer

Der vil blive afholdt et opstartsmøde med de aktuelle entreprenører på projektet. Der vil herudover blive afholdt byggemøder efter behov og aftale. Bygherren indkalder til opstarts- og byggemøder og skriver referat fra disse.

5.1.3 Sikkerhedsmøder

Sikkerhedsmøder vil blive afholdt i forbindelse med byggemøder.

5.2 Plan for Sikkerhed og Sundhed

Da det ikke påregnes at der vil arbejde flere end 10 personer på projektet samtidigt, vil der ikke blive udarbejdet en plan for sikkerhed og sundhed af bygherren.

5.3 Arbejds miljø

5.3.1 Generelt

Den enkelte entreprenør skal udarbejde og fremsende en APV for det aktuelle arbejde til bygherren inden opstartsmødet. APVérne vil blive gennemgået på opstartsmødet. Evt. arbejde med fare-kategoriserede stoffer skal beskrives i APVén.

5.3.2 Begrænsning af støj- og vibrationsgener

Den enkelte entreprenør skal så vidt muligt undgå støj- og vibrationsgenerering ved anvendelse af mulige tekniske lyd- og vibrationsdæmpende foranstaltninger. I det omfang det ikke kan undgås at støj skal der benyttes personligt støjværn.

5.3.4 Begrænsning af støvgener

Den enkelte entreprenør skal så vidt muligt undgå støvgenering ved anvendelse af mulige tekniske metoder/foranstaltninger for reduktion af støvgenering, f.eks. støvsug på slibemaskiner, vådslibning mv.

5.4 Forholdsregler ved farlige arbejder

Evt. farligt arbejde skal beskrives i APVén og drøftes op opstarts- eller byggemøde inden arbejdet påbegyndes.

	Dato	:	29-05-2011
Byggesagsbeskrivelse	Rev.dato:		
7. Kvalitetsstyring	Side	:	12/13

7. Kvalitetsstyring

7.1 Generelt

Generelt vedr. kvalitetsstyring, se basisbeskrivelse for byggesag.

7.3 Byggemøder

Der vil blive afholdt fælles byggemøde hver 14. dag hvor én entrepriseansvarlig fra hver entreprise har mødepligt.

7.4 Kvalitetsplan

Ad stk. 1. Senest 5 arbejdsdage før første projektgennemgangsmøde skal entreprenøren fremsende kvalitetsplanen til byggeledelsen. Senest 5 arbejdsdage efter byggeledelsens eventuelle kommentarer til kvalitetsplanen skal entreprenøren fremsende den reviderede kvalitetsplan til byggeledelsen til godkendelse.

7.5 Projektgennemgangsmøde

Ad stk. 2. Resultatet af procesgranskningen skal fremsendes til byggelederen senest 5 arbejdsdage inden projektgennemgangsmødets afholdelse.

7.6 Opstartsmøder for arbejder

Mødetidspunktet for opstartsmødet aftales med byggeledelsen.

7.7 Entreprenørens kontrol og dokumentation

7.7.4 Kontrolokumentation

Kontrolokumentation skal afleveres i papirudgave i 1 samlet sæt 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen.

7.7.5 D&V-dokumentation

D&V-dokumentation skal afleveres i 1 samlet sæt i papirudgave samt 1 stk. i elektronisk form (CD) senest 10 arbejdsdage inden afleveringsforretningen.

	Dato	:	29-05-2011
Byggesagsbeskrivelse	Rev.dato:		
8. Tidsstyring	Side	:	13/13

8. Tidsstyring

8.1 Generelt

Tidsplanen for den enkelte entreprise aftales i forbindelse med kontrakten og vil blive en del heraf.

Tidsplanen skal koordineres med øvrige entrepriser på byggesagen.

Den tidsmæssige koordineringen/arbejdsgang for hver trappeopgang forventes principielt at blive som følgende:

- 1) Gulv: Eksisterende gulvbelægning demonteres
- 2) Maling: Trappeopgang males med undtagelse af sidste gang maling af træværk omkring kommende ny gulvbelægning
- 3) Gulv: Genopretning af trappeflader og montage af ny gulvbelægning
- 4) Maling: Sidste gang maling af træværk omkring ny gulvbelægning

8.2 Tidsplan

Udbudstidsplanen danner grundlag for tilbuddet og de tidsmæssige rammer for arbejdet.

Ad stk. 4. Entreprenøren skal senest 10 arbejdsdage efter entrepriseaftalens indgåelse fremsende en detaljeret arbejdsplan til byggeledelsen jf. tidsplanen.